

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG
NGÀNH, NGHỀ KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 268/QĐ-CDNCN, ngày 21/6/2021
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội)*

Hà Nội - 2021

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 268 /QĐ-CDNCN, ngày 21 tháng 6 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội)

Tên ngành, nghề: Kế toán doanh nghiệp

Mã ngành, nghề: 6340302

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Hình thức đào tạo: Chính quy/ thường xuyên

Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương

Thời gian đào tạo: 03 năm

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung

- Nhằm đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh và dịch vụ, có năng lực hành nghề tương ứng với trình độ đào tạo nghề kế toán doanh nghiệp;
- Có đạo đức, sức khỏe;
- Có trách nhiệm nghề nghiệp;
- Có khả năng sáng tạo, thích ứng với môi trường làm việc trong bối cảnh hội nhập quốc tế;
- Bảo đảm nâng cao năng suất, chất lượng lao động;
- Tạo điều kiện cho người học sau khi hoàn thành khóa học có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc học lên trình độ cao hơn.

1.2 Mục tiêu cụ thể

- Về kiến thức

- + Trình bày được các chuẩn mực kế toán;
- + Mô tả được chế độ kế toán;
- + Trình bày được hệ thống văn bản pháp luật về thuế;
- + Biết được phương pháp sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp, trong nghiên cứu để soạn thảo các hợp đồng thương mại;
- + Xác định được vị trí, vai trò của kế toán trong ngành kinh tế;
- + Mô tả được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận trong doanh nghiệp, mối quan hệ giữa các bộ phận trong doanh nghiệp;
- + Vận dụng được các văn bản liên quan đến ngành kinh tế;
- + Trình bày được tên các loại chứng từ kế toán được sử dụng trong các vị trí việc làm;
- + Trình bày được phương pháp lập chứng từ kế toán; phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp;
- + Trình bày được quy trình xây dựng định mức chi phí;
- + Phân bổ được doanh thu nhận trước, ghi nhận doanh thu, thu nhập theo cơ

sở dồn tích;

+ Phân bổ được chi phí trả trước, trích trước phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;

+ Điều chỉnh được tỷ giá hối đoái liên quan đến ngoại tệ;

+ Trình bày được phương pháp ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp; phương pháp thu thập, sắp xếp, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng từ kế toán; phương pháp kiểm tra, đối chiếu, xử lý trong công tác kế toán; các phương pháp kê khai thuế, báo cáo ấn chỉ; phương pháp lập báo cáo tài chính; phương pháp lập báo cáo kế toán quản trị; phương pháp phân tích tình hình tài chính cơ bản của doanh nghiệp;

+ Trình bày được phương pháp sử dụng phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, phần mềm kê khai hải quan, biết cách sử dụng chữ ký số khi nộp tờ khai, nộp thuế điện tử;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

- Về kỹ năng

+ Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng doanh nghiệp;

+ Thiết lập mối quan hệ với ngân hàng, các tổ chức tín dụng và các cơ quan quản lý chức năng;

+ Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán theo từng vị trí công việc;

+ Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp;

+ Xây dựng được hệ thống định mức chi phí;

+ Phân bổ được doanh thu nhận trước, ghi nhận doanh thu, thu nhập theo cơ sở dồn tích;

+ Phân bổ được chi phí trả trước, trích trước phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;

+ Điều chỉnh được tỷ giá hối đoái liên quan đến ngoại tệ;

+ Lập được kế hoạch tài chính doanh nghiệp;

+ Lập được báo cáo tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp;

+ Xây dựng được báo cáo kế toán quản trị của doanh nghiệp;

+ Phân tích được một số chỉ tiêu kinh tế, tài chính doanh nghiệp;

+ Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp;

+ Cung cấp đầy đủ thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;

+ Tham mưu được cho lãnh đạo doanh nghiệp những ý kiến cải tiến làm cho công tác kế toán và công tác quản lý tài chính của doanh nghiệp đúng pháp luật;

+ Báo cáo với lãnh đạo các đơn vị và đề xuất các giải pháp đúng đắn để hoạt động kinh tế, tài chính của đơn vị tuân thủ đúng pháp luật, đồng thời mang lại hiệu quả cao hơn;

+ Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; sử dụng thành thạo 2 đến 3 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng; sử dụng được phần mềm hỗ trợ kê khai, kê khai hải quan, sử dụng được chữ ký số khi nộp tờ khai, nộp thuế điện tử;

+ Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

- Về mức tự chủ và trách nhiệm

- + Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;
- + Tổ chức, đánh giá, phân tích các hoạt động nhóm;
- + Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;
- + Có ý thức trách nhiệm trong công việc, trong sử dụng, bảo quản tài sản trong doanh nghiệp.

1.3 Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Kế toán vốn bằng tiền;
- Kế toán hàng tồn kho và phải trả người bán;
- Kế toán tài sản cố định, bất động sản đầu tư, đầu tư tài chính và các khoản vay;
- Kế toán bán hàng và phải thu khách hàng;
- Kế toán tiền lương, các khoản trích theo lương;
- Kế toán chi phí và tính giá thành;
- Kế toán thuế;
- Kế toán tổng hợp.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học

- Số lượng môn học, mô đun: 31
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 124 Tín chỉ
- Khối lượng các môn chung/đại cương: 435 giờ
- Khối lượng các mô học, mô đun chuyên môn: 2415 giờ, trong đó:
 - + Khối lượng các môn học, mô đun cơ sở: 330 giờ.
 - + Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 2.085 giờ.
- Khối lượng lý thuyết: 792 giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 2.063 giờ.

3. Nội dung chương trình

Mã MH, MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)				Số đầu điểm thi/kiểm tra
			Tổng số	Trong đó			
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/ bài tập/ thảo luận	Thi/ kiểm m tra	
<i>I</i>	<i>Các môn học chung</i>	29	435	157	255	23	20
MH01	Chính trị	5	75	41	29	5	4
MH02	Pháp luật	2	30	18	10	2	2
MH03	Giáo dục thể chất	4	60	5	51	4	3
MH04	Giáo dục quốc phòng và an ninh	5	75	36	35	4	4
MH05	Tin học	5	75	15	58	2	3

Mã MH, MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)				Số đầu điểm thi/kiểm tra
			Tổng số	Trong đó			
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/ bài tập/ thảo luận	Thi/kiểm tra	
MH06	Tiếng Anh	8	120	42	72	6	4
<i>II</i>	<i>Các môn học, mô đun đào tạo</i>		2415	635	1510	270	115
II.1	Các môn học, mô đun kỹ thuật cơ sở	20	330	193	116	21	22
MĐ07	An toàn lao động cho nhóm ngành lao động gián tiếp	1	30	10	18	2	2
MĐ08	Kỹ năng mềm 1	1	30	10	18	2	2
MH 09	Luật kinh tế	2	30	16	12	2	2
MH 10	Soạn thảo văn bản pháp quy	3	45	27	15	3	3
MH 11	Kinh tế vi mô	4	60	40	17	3	4
MH 12	Lý thuyết tài chính tiền tệ	4	60	40	16	4	4
MH 13	Lý thuyết kế toán	5	75	50	20	5	5
II.2	Các môn học, mô đun chuyên môn	75	2085	442	1394	249	93
MH 14	Marketing	3	45	15	28	2	3
MH 15	Tâm lý học quản trị kinh doanh	4	60	30	26	4	4
MH 16	Thuế	5	75	40	30	5	5
MH 17	Tài chính doanh nghiệp	8	120	70	42	8	9
MĐ 18	Kế toán doanh nghiệp 1	4	120	54	58	8	9
MĐ 19	Kế toán doanh nghiệp 2	5	150	70	70	10	9
MĐ 20	Kế toán hành chính sự nghiệp	3	75	22	47	6	5
MĐ 21	Thực hành kế toán trong doanh nghiệp thương mại	3	120	0	112	8	8
MĐ 22	Thực hành kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	3	150	0	142	8	8
MĐ 23	Tin học kế toán	2	60	13	44	3	4
MH 24	Phân tích hoạt động kinh doanh	4	60	30	27	3	4
MH 25	Kế toán quản trị	4	60	30	26	4	4

Mã MH, MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)				Số đầu điểm thi/ kiểm tra
			Tổng số	Trong đó			
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/ bài tập/ thảo luận	Thi/ kiể m tra	
MH 26	Kiểm toán	4	60	30	26	4	4
MĐ 27	Kỹ Năng mềm 2	2	60	18	39	3	4
MĐ 28	Khởi sự doanh nghiệp	2	60	15	42	3	4
MĐ 29	Kế toán thuế	3	90	5	75	10	6
MĐ 30	Trải nghiệm và thực tập doanh nghiệp	7	300	0	260	40	1
MĐ 31	Thực tập tốt nghiệp	9	420	0	300	120	2
	Tổng cộng	124	2850	792	1765	293	135